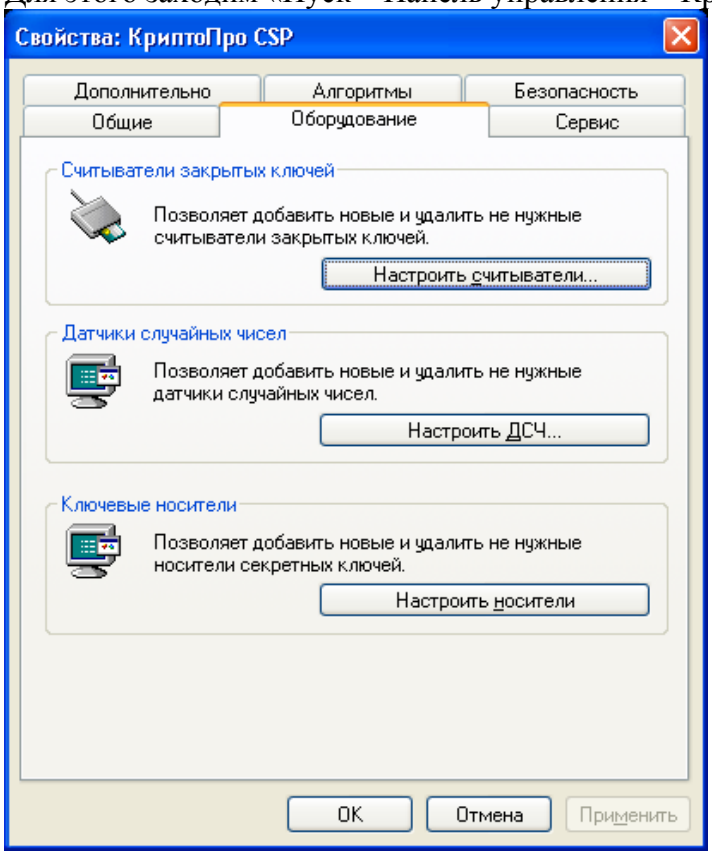
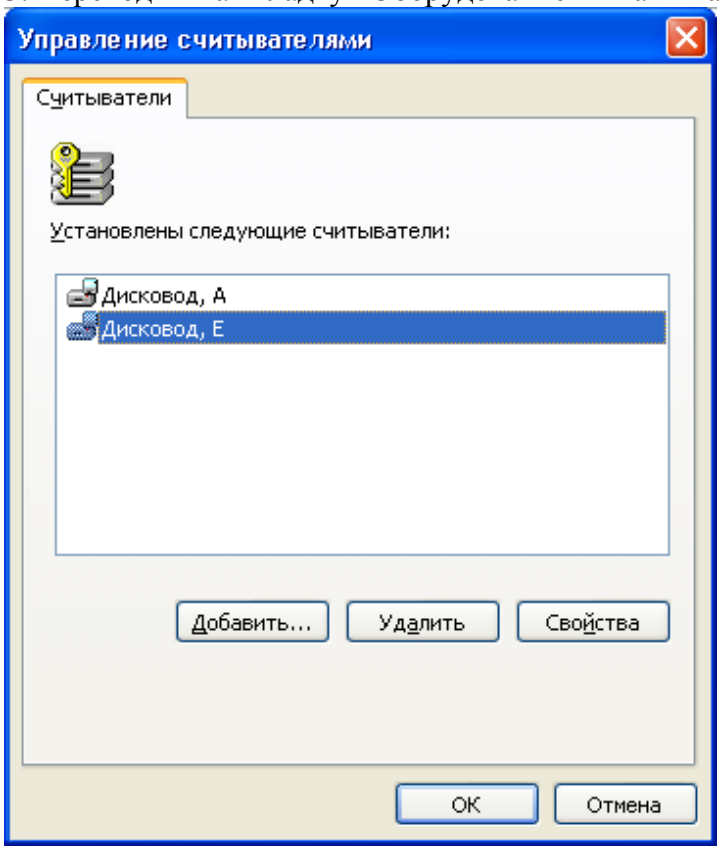
Генерация запроса на Единый Универсальный Сертификат и закрытый ключ

1. Для КАЖДОГО сотрудника подготавливаем отдельную отформатированную дискетку или флешку (в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ) и вставляем её в компьютер.

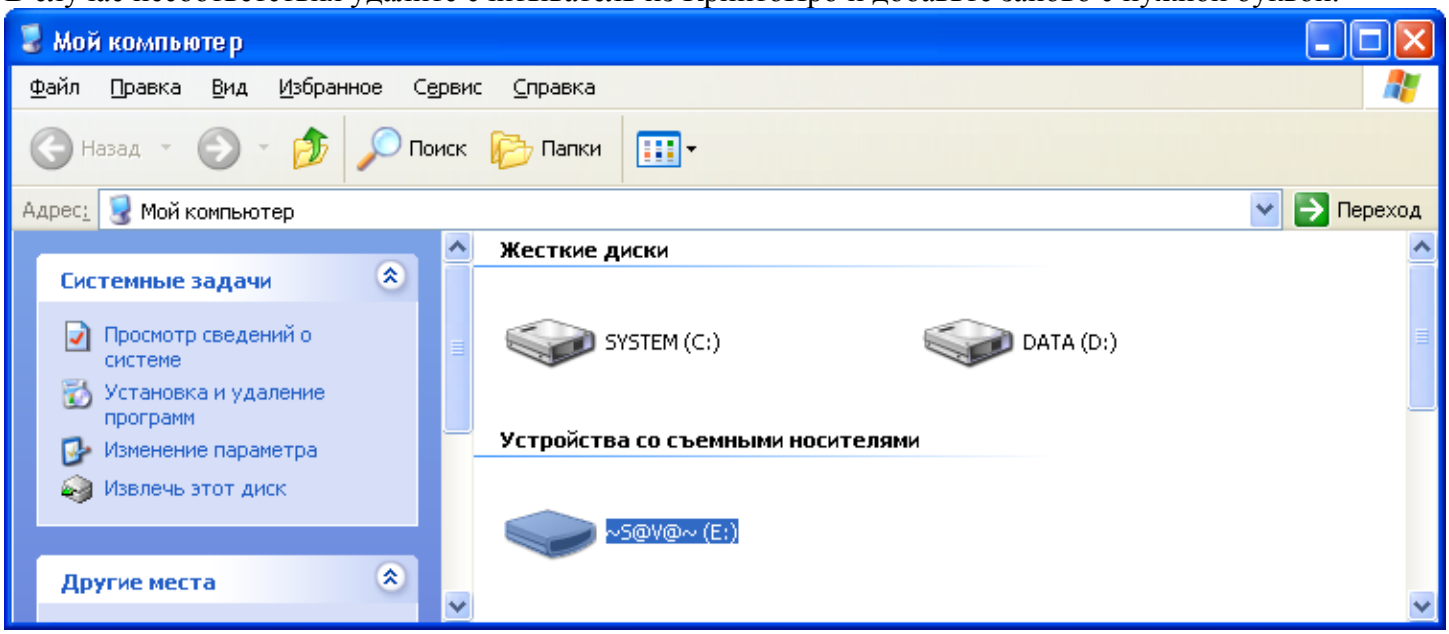
2. Проверяем в настройках КриптоПро настроенные считыватели.
Для этого заходим «Пуск – Панель управления – КриптоПро CSP».



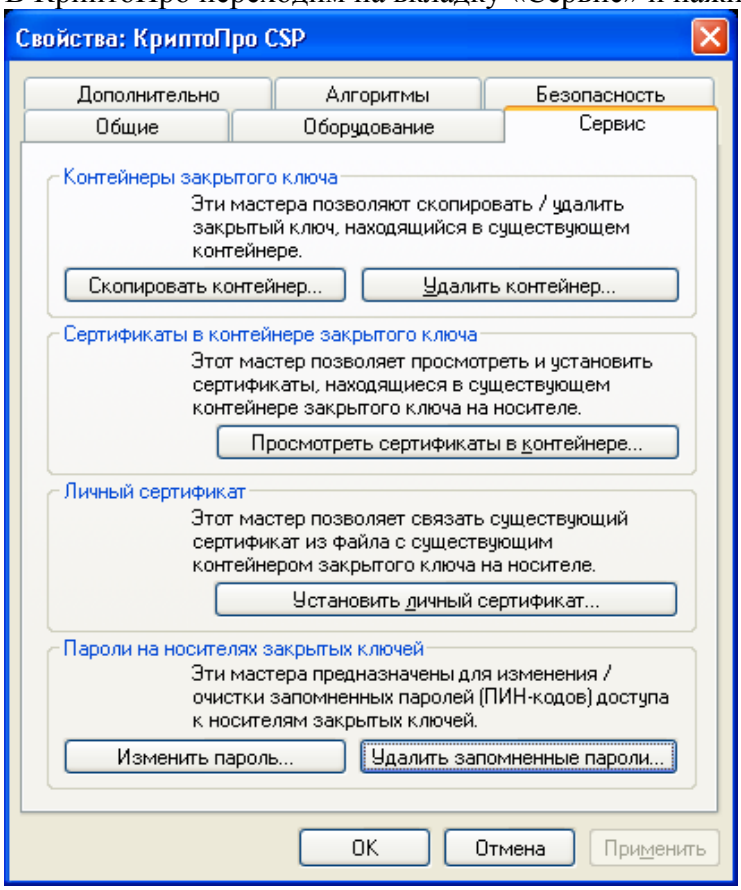
3. Переходим на вкладку «Оборудование» и нажимаем «Настроить считыватели».



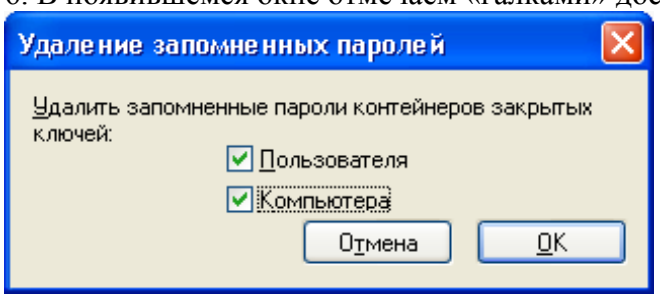
4. Проверяем, что буква установленного считывателя соответствует букве вставленного носителя.
В случае несоответствия удалите считыватель из КриптоПро и добавьте заново с нужной буквой.



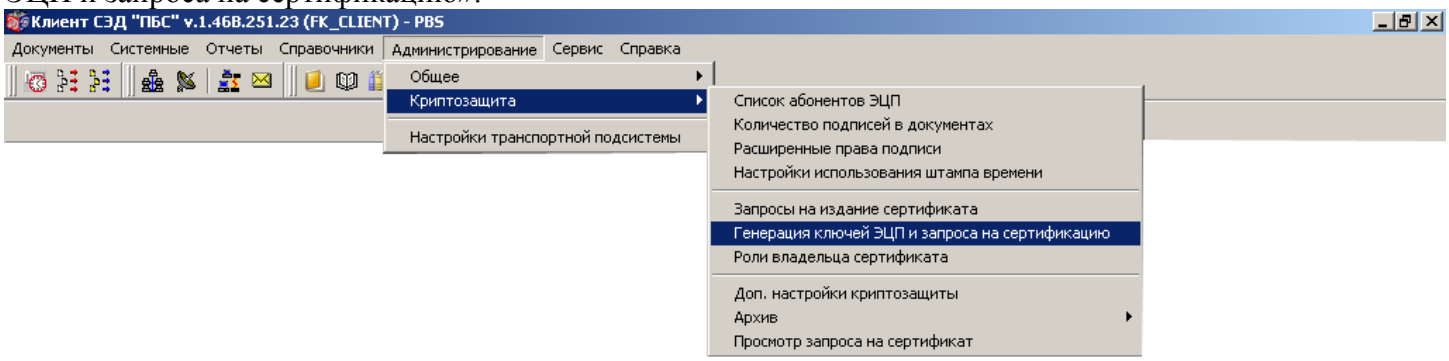
5. Перед генерацией КАЖДОГО закрытого ключа необходимо сбросить запомненные пароли.
В КриптоПро переходим на вкладку «Сервис» и нажимаем «Удалить запомненные пароли».



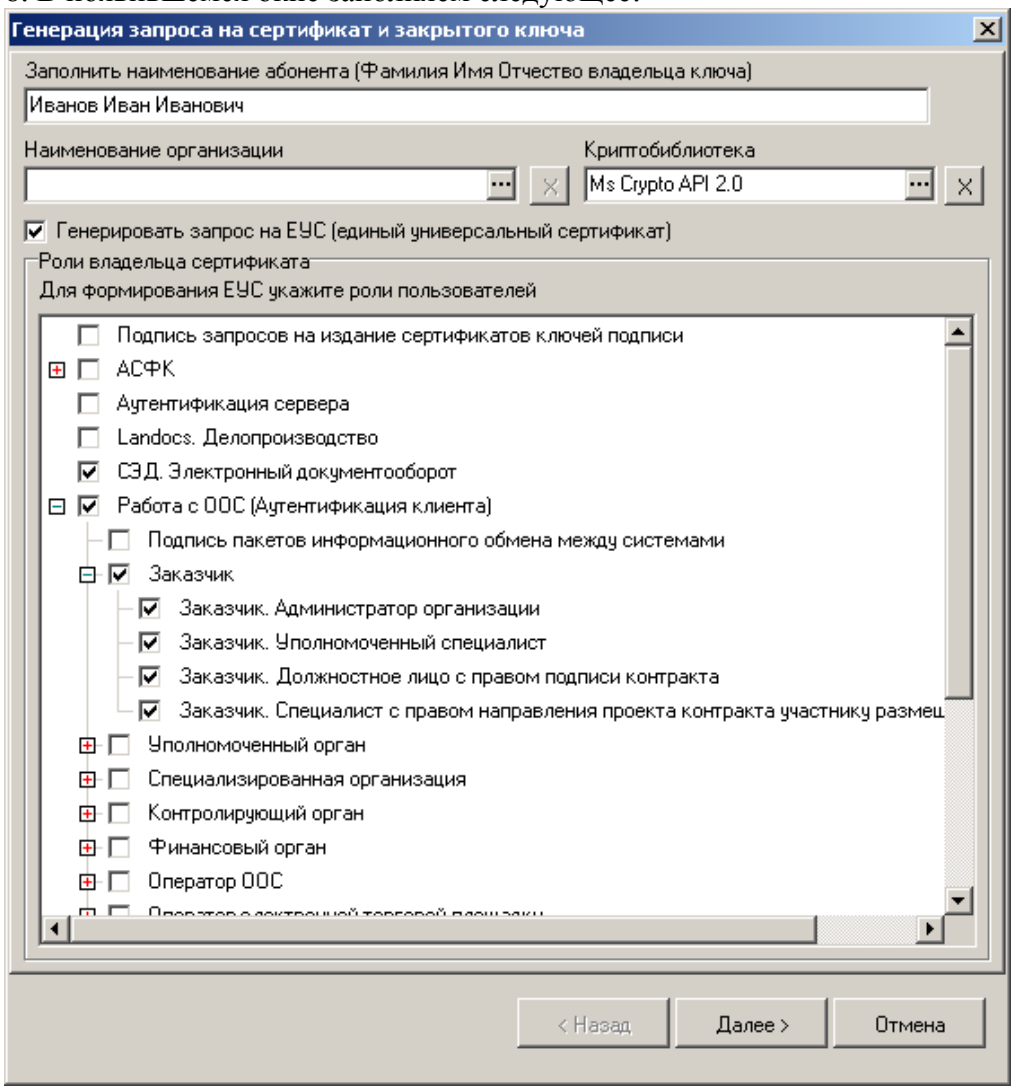
6. В появившемся окне отмечаем «галками» доступные поля, нажимаем ОК и закрываем КриптоПро.



7. После произведенных настроек переходим к генерации ЕУС.
В АРМ Клиент СЭД открываем пункт меню «Администрирование – Криптозащита – Генерация ключей ЭЦП и запроса на сертификацию».



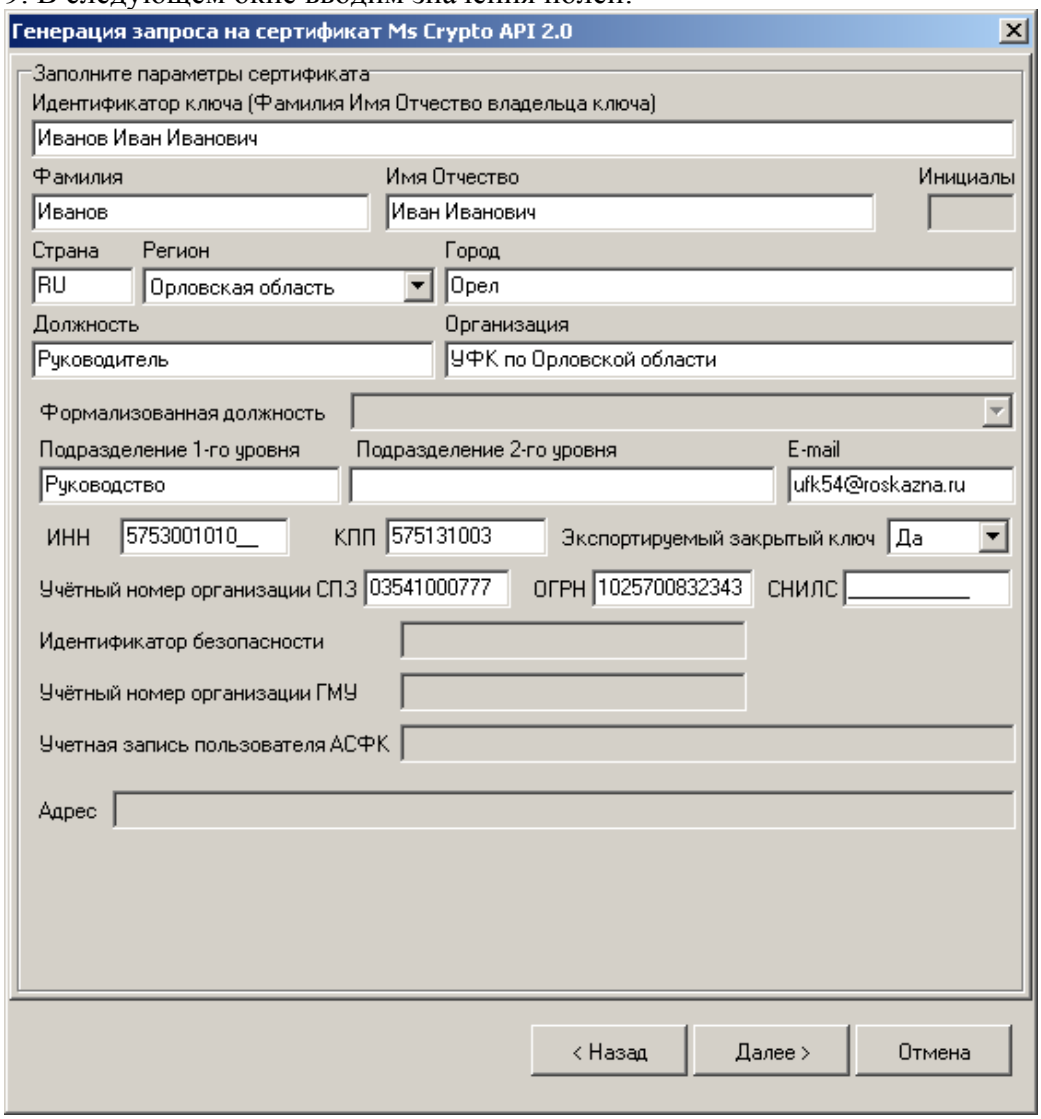
8. В появившемся окне заполняем следующее:



- «Наименование абонента» – полные фамилия, имя и отчество сотрудника, для которого изготавливается сертификат. Поле обязательно для заполнения.
- «Криптобиблиотека» – значение поля не меняем!!!
- «Роли владельца сертификата» – для работы в СЭД помечаем «СЭД. Электронный документооборот». Для работы с торговыми площадками выбираем «Работа с ООС (Аутентификация клиента) – Заказчик» и далее отмечаем роли, в соответствии с приказом Вашей организации.

Затем нажимаем кнопку « Далее > »

9. В следующем окне вводим значения полей:



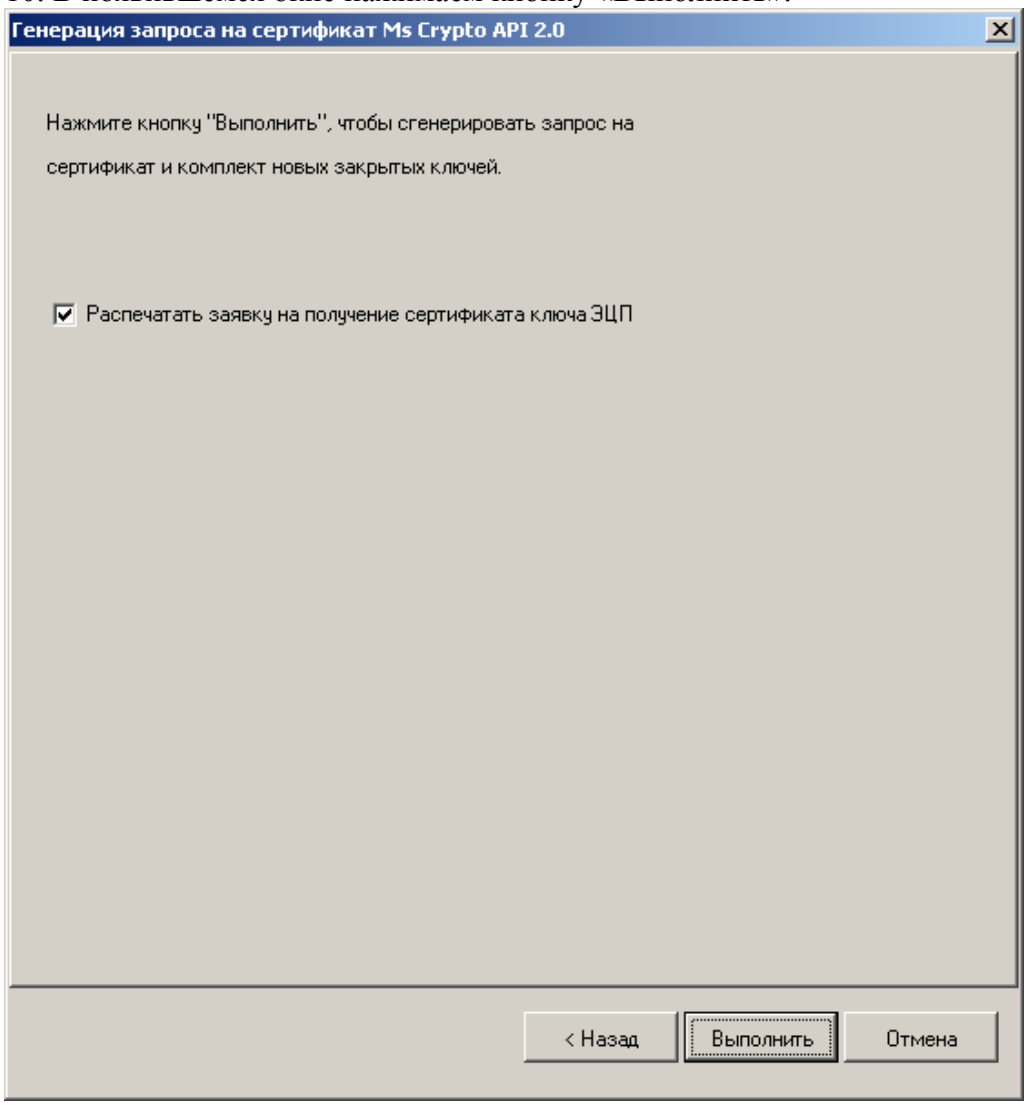
- «Страна» – заполняется двухбуквенным кодом страны в соответствии с ISO 3166, в которой зарегистрирована организация. Поле обязательно для заполнения. Для России по умолчанию указывается RU.
- «Регион» – наименование региона, в котором зарегистрирована организация (Орловская область). Поле обязательно для заполнения.
- «Город» – заполняется наименованием города (Орел), в котором зарегистрирована организация. Поле обязательно для заполнения.
- «Должность» – должность владельца сертификата. Поле обязательно для заполнения.
- «Организация» – наименование организации владельца сертификата. Поле обязательно для заполнения.
- «Подразделение 1-го уровня» – организационное подразделение владельца сертификата 1-го уровня (наименование отдела). Поле обязательно для заполнения.
- «Подразделение 2-го уровня» – организационное подразделение владельца сертификата 2-го уровня (наименование сектора), если это необходимо.
- «E-mail» – адрес электронной почты владельца сертификата. Поле обязательно для заполнения. Если у Вас нет адреса электронной почты, в поле укажите « – ».
- «ИНН» – индивидуальный номер налогоплательщика. Поле должно содержать 10 или 12 символов.
- «КПП» – код причины постановки на учет. Поле должно содержать 9 символов.
- «Экспортируемый закрытый ключ» – указывается возможность переноса ключа ЭЦП на другой носитель (если выбрано значение «нет», то контейнер с ключом нельзя будет копировать). По умолчанию указано значение «Да».
- «Учетный номер организации СПЗ» – заполняется уникальным учетным номером, присвоенным Вашей организации, указанный в Протоколе по сведениям об организации, где на вкладке Основные

в поле Примечание есть запись «Документ «Сведения об организации» зарегистрирован. Присвоен № XXXXXXXXXXX, дата XX.XX.XXXX». Поле обязательно для заполнения.

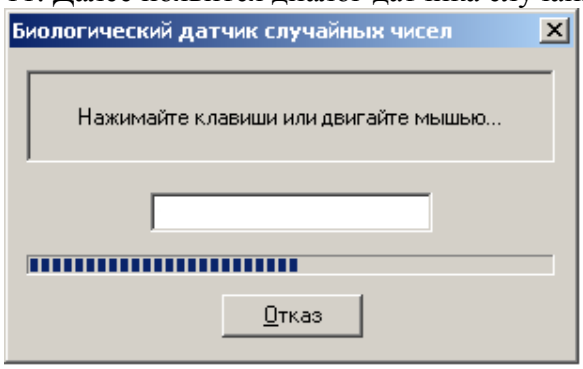
- «ОГРН» – основной государственный регистрационный номер заполняется в соответствии с реквизитами Вашей организации.
- «СНИЛС» – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования. Поле не обязательно для заполнения.

Заполнив все вышеперечисленные поля диалога своими данными, нажмите кнопку « Далее > »

10. В появившемся окне нажимаем кнопку «Выполнить».

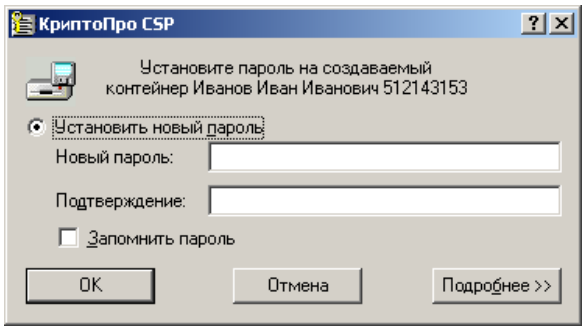


11. Далее появится диалог датчика случайных чисел, формирующего комбинацию закрытого ключа.

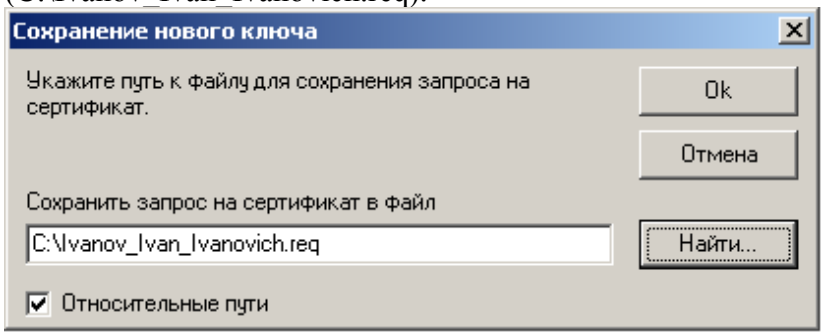


В это время следует нажимать на клавиатуре какие-либо клавиши или двигать в окне мышкой.

12. В открывшемся окне для установки пароля нажимаем ОК (если не хотите устанавливать пароль на создаваемый контейнер) или вводим пароль и его подтверждение и **НЕ ЗАБЫВАЕМ** его, так как его нужно будет набирать каждый раз при подписи документов!

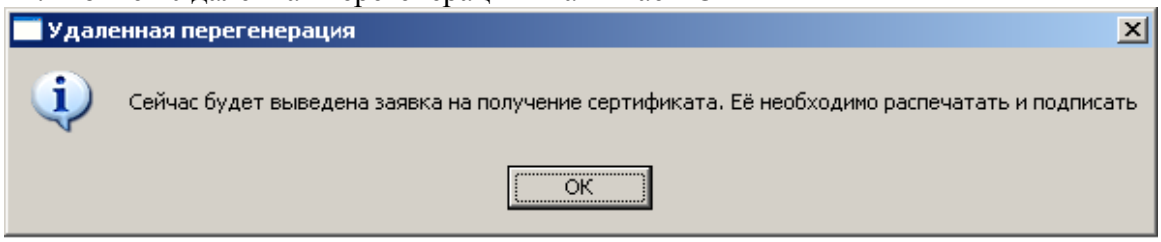


13. Когда закрытый ключ будет сгенерирован (при этом на ключевом носителе будет создан контейнер (папка) с закрытым ключом и в него будут помещены файлы закрытого ключа header.key, masks.key, masks2.key, name.key, primary.key, primary2.key), система автоматически сгенерирует запрос на сертификат – файл с расширением *.req и отобразит путь, куда он будет помещён. Именно этот ФАЙЛ ЗАПРОСА нужно принести в отдел режима секретности и безопасности информации УФК. Путь к файлу запроса для облегчения поиска можно изменить, например на диск С: (C:\Ivanov_Ivan_Ivanovich.req).



нажимаем ОК

14. В окне «Удаленная перегенерация» нажимаем ОК



15. Распечатываем в двух экземплярах заявку на получение сертификата ключа ЭЦП (для каждого сотрудника ДВА экземпляра). Каждый экземпляр подписывается сотрудником, на имя которого создается запрос и руководителем Вашей организации, ставится печать Вашей организации.

На этом генерация запроса окончена и следует нажать кнопку «Готово».

<u>В отдел режима секретности и безопасности информации (каб. 407) следует принести:</u>

1. Копию Протокола из СЭД по Сведениям об организации (Документы – Протоколы – Протоколы входящие);
2. Заверенную копию Вашего Приказа о назначении Пользователей, подтверждающего право ЭЦП Пользователя;
3. Файл запроса (Ivanov_Ivan_Ivanovich.req и т.д) на съемном носителе информации;
4. Заполненные и подписанные заявки на получение сертификатов на каждого сотрудника (обязательно с печатью Вашей организации).
5. Доверенность на получение сертификатов ключей ЭЦП.
6. Документ, удостоверяющий личность Пользователя или его доверенного лица;

Дискеты и флешки, на которые были сгенерированы закрытые ключи ЭЦП, в УФК не приносить!!!